



Concejo Deliberante  
Comodoro Rivadavia -Provincia del Chubut

"80 Aniversario de LU4 Radio Nacional Patagonia Argentina"  
"2018, Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

**Número Interno: 8867**

## **Ordenanza N° 14.006/18**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE COMODORO RIVADAVIA, SANCIONA CON FUERZA DE:**

### **ORDENANZA**

**Artículo 1°:** APROBAR en todos sus términos el **Convenio** firmado entre la **Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia (Ministerio de Desarrollo Social)** y la **Municipalidad de Comodoro Rivadavia**, pasado al Protocolo Municipal bajo el Nro. **8376**, al Folio Nro. **13467/70**, con fecha **31 de agosto de 2018**.

**Artículo 2°:** Comuníquese al Poder Ejecutivo Municipal, dése al Diario de Sesiones, publíquese en el Boletín Oficial, regístrese y cumplido **ARCHÍVESE**.



**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE COMODORO RIVADAVIA, EN LA DECIMOSEPTIMA REUNIÓN, DECIMOQUINTA SESION DE TABLAS, OCURRIDA EL 18 DE OCTUBRE DE 2018.-**

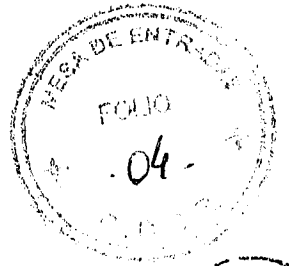
  
**Paula Lorenzo**  
Secretaria Legislativa  
Concejo Deliberante

  
**Maximiliano Sampaoli**  
Presidente Provisorio  
Concejo Deliberante



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL.

1715



**CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA ENTRE LA SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, LA SUBSECRETARÍA DE PRIMERA INFANCIA Y LA MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA**

Entre la **SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA** del **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA NACIÓN**, representada en este acto por el Lic. Gabriel Castelli, DNI N° 14.316.007, en su carácter de Secretario Nacional, en adelante "**LA SECRETARÍA**", la **SUBSECRETARÍA DE PRIMERA INFANCIA**, representada en este acto por el Lic. Javier Alejandro Quesada, DNI N° 16.304.299, en su carácter de Subsecretario de Primera Infancia, a cargo de la implementación del **PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA** en adelante "**LA SUBSECRETARÍA**", ambos con domicilio en Tte. Gral. Juan Domingo Perón 524, Piso 4, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por una parte, y por la otra, "**LA MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA**", representado/a por el/la Sr/a. Carlos Alberto Linares, DNI N° 14.568.102, en su carácter de Intendente Municipal, con domicilio legal en Calle Moreno 815, de la Ciudad de Comodoro Rivadavia, provincia de Chubut en adelante, "**EL ORGANISMO**" y, en conjunto "**LAS PARTES**".-----

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante el **DECRETO N° 574/2016** se aprobó el "**PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA**" con el objetivo de garantizar el desarrollo integral de niños y niñas de 45 días a 4 años de edad en situación de vulnerabilidad social en pos de favorecer la promoción y protección de sus derechos.-----

Que, por **RESOLUCIÓN N° 460/MDS/2016** se instruyó a "**LA SECRETARÍA**" a elaborar los **LINEAMIENTOS GENERALES** para la ejecución del referido **PLAN NACIONAL**.-----

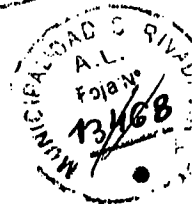
Que, asimismo, dicha Resolución facultó al titular de "**LA SECRETARÍA**" a dictar las normas complementarias y todo acto administrativo que fuera menester para su implementación, como así también para la suscripción de convenios con las autoridades competentes de los gobiernos provinciales, municipales y/u organizaciones de la sociedad civil que se incorporen al mismo.-----

Que, por **RESOLUCIÓN SENNAF N° 530/2016** y sus modificatorias se aprobaron los **LINEAMIENTOS GENERALES** del "**PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA**" y se estableció que "**LA SUBSECRETARÍA**", tendrá a su cargo la ejecución, el monitoreo y control del mencionado **PLAN NACIONAL**.-----

*[Handwritten signature]*



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL.



Que, "EL ORGANISMO" ha solicitado por ante "LA SUBSECRETARÍA" la incorporación al PLAN NACIONAL conforme lo establecido en el proyecto que, como ANEXO I, forma parte integrante del presente Convenio.-----

En el marco de los lineamientos mencionados precedentemente, "LAS PARTES" convienen en celebrar el presente Convenio, sujeto a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** El presente Convenio tiene como objeto la colaboración recíproca entre "LAS PARTES", para el fortalecimiento del Espacio de Primera Infancia "CENTRO DE PROMOCIÓN BARRIAL PROSPERO PALAZZO".-----

**SEGUNDA:** A fin de garantizar el objeto establecido en la cláusula PRIMERA "EL ORGANISMO" se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en el ANEXO I como así también a los LINEAMIENTOS GENERALES – PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA de conformidad con la RESOLUCIÓN SENNAF N° 530/2016 y sus modificatorias que declara conocer.-----

**TERCERA:** Atento lo establecido en la cláusula SEGUNDA, "LA SECRETARÍA" otorgará en concepto de subsidios no reintegrable:

a) **Subsidio Único Inicial:** destinado a fortalecer un espacio físico propicio para el crecimiento y desarrollo integral de los/as niños/as asistentes.-----

b) **Subsidio Mensual:** Se prevé un aporte mensual por cada niño/a asistente al Espacio de Primera Infancia en todo concepto cuyo valor es de PESOS QUINIENTOS (\$ 500.-).-----

c) La modalidad de transferencia del Subsidio Mensual será semestral. -----  
Los subsidios que se otorgan se abonarán con arreglo a las disponibilidades financieras y presupuestarias, a través de la Cuenta Bancaria Informada al efecto. -----

Los montos correspondientes al subsidio inicial y/o mensual podrán ser actualizados a criterio de "LA SECRETARÍA" y notificados de manera fehaciente a "EL ORGANISMO" en el domicilio constituido en el presente Convenio.-----

**CUARTA:** En función a lo determinado en la cláusula TERCERA, y el ANEXO I, el monto comprometido por "LA SECRETARÍA" para el primer semestre será la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000.-) en concepto de Subsidio Único Inicial y de PESOS CUARENTA Y DOS MIL (\$42.000.-) en concepto de Subsidio Mensual, lo que asciende a un monto total de PESOS DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL (\$242.000.-).-----

**QUINTA:** "LA SUBSECRETARÍA" quedará facultada a realizar el desembolso semestral subsiguiente correspondiente al Subsidio Mensual el cual quedará sujeto a las siguientes condiciones:

a) Cumplimiento de los LINEAMIENTOS GENERALES - PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA conforme la RESOLUCIÓN SENNAF N° 530/2016 y sus modificatorias.-----

b) Presentación en tiempo y forma de la documentación establecida en los ANEXOS III y IV de la RESOL-2017-446-APN-SCYMI#MDS y sus modificatorias-----

Los subsiguientes desembolsos quedarán sujetos al cumplimiento de los puntos a), b) y a la presentación de la rendición contable de la totalidad del Subsidio Único Inicial, conforme ANEXO IV de la RESOL-2017-446-APN-SCYMI#MDS y sus modificatorias, estableciéndose para dicha presentación un plazo máximo de ciento ochenta (180) días a partir de la acreditación de los fondos. "EL ORGANISMO" podrá solicitar mediante nota ante "LA



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL



**SUBSECRETARÍA** un pedido de prórroga justificando dicha solicitud la cual deberá ser aprobada por **"LA SECRETARÍA"**.

El monto de dichos desembolsos quedará determinado por la cantidad de niños/as que asistan regularmente al Espacio de Primera Infancia.

Cualquier modificación en relación a la modalidad de rendición o en las planillas correspondientes será decidida por la **"LA SECRETARÍA"**, notificada de manera fehaciente a **"EL ORGANISMO"** en el domicilio constituido en el presente convenio.

**SEXTA: "LA SUBSECRETARÍA"** quedará facultada a realizar un ajuste del monto a transferir toda vez que la remisión de los informes mencionados en el punto b) de la Cláusula precedente reflejen una cantidad inferior de niños/as asistentes. Para el caso de un incremento en la cantidad de niños/as se tomará en consideración solo para el subsiguiente desembolso, no pudiéndose exceder la cantidad máxima de vacantes que posibilite el Espacio.

**SÉPTIMA:** El componente presupuestario del Estado Nacional estipulado en la cláusula **TERCERA** se integra con el aporte financiero y/o recursos propios que **"EL ORGANISMO"** destina para la ejecución del proyecto identificado como ANEXO I que forma parte integrante del presente Convenio.

**OCTAVA: "LA SUBSECRETARÍA"** quedará facultada para solicitar a **"EL ORGANISMO"** información de los/as niños/as asistentes al Espacio de Primera Infancia a través de los medios que esta estime pertinentes, a los fines de monitoreo, acompañamiento y evaluación del PLAN.

**NOVENA: A.- "EL ORGANISMO"** deberá:

1) Colocar en cada Espacio de Primera Infancia la cartelera correspondiente a la identificación del PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA, de acuerdo al diseño gráfico que indicará **"LA SUBSECRETARÍA"**.

2) Asignar un Equipo de Supervisión para el Espacio de Primera Infancia que se enmarque en el presente Convenio a los fines de garantizar el cumplimiento de los LINEAMIENTOS GENERALES DEL PLAN NACIONAL.

3) Contratar un Seguro de Responsabilidad Civil acorde a las actividades propias del Espacio, garantizando así la indemnidad de **"LA SECRETARÍA"** y **"LA SUBSECRETARÍA"** del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA NACIÓN.

4) Informar los datos de la cuenta corriente abierta en el Banco de la Nación Argentina a los fines del depósito de los montos consignados en la cláusula **CUARTA**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto N° 892/1995.

**B.- "LA SECRETARÍA"** deberá:

1) Efectuar los pagos establecidos en la cláusula **CUARTA**.

2) Efectuar, a través de **"LA SUBSECRETARÍA"**, los pagos establecidos en la cláusula **QUINTA**.

3) A través de la **"LA SUBSECRETARÍA"** llevar a cabo el acompañamiento y monitoreo de las acciones enmarcadas en el presente Convenio.

**DÉCIMA: "LAS PARTES"** asumen las siguientes responsabilidades:

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Correspondencia  
13467/18



LA PRESENTE FOTOCOPIA ES COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRA PASADO AL PROTOCOLO MUNICIPAL.

Cl Anexo Fs. 09

Martiana Zuniga Rogaya  
Protocolo y Oficina  
Asesoría Letrada  
M.C.R.



Secretaría Nacional de Niños, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL.

- a) Todos los actos que deba cumplir "EL ORGANISMO" para la ejecución del presente Convenio serán realizados en su propio nombre y por su exclusiva cuenta y orden, sin que puedan en ningún caso actuar en representación o por mandato de "LA SECRETARÍA".
- b) "EL ORGANISMO" asume la total responsabilidad sobre las respectivas obligaciones que contraiga en el marco de este Convenio respecto de la contratación de personas, locación de servicios, adquisiciones y/o locaciones de bienes, quedando expresamente liberada "LA SECRETARÍA" por tales conceptos sin que se configure solidaridad alguna entre "LAS PARTES".

"LA SECRETARÍA" queda exenta de toda responsabilidad por reclamos de cualquier índole derivados de las actividades, efectos o daños que pudieran ocasionarse en la ejecución de las tareas comprendidas en el presente como así también de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre "EL ORGANISMO" y el personal por este contratado a los fines de este Convenio.

**DÉCIMO PRIMERA:** En caso de incumplimiento de las obligaciones que por el presente acuerdo asume "EL ORGANISMO", "LA SECRETARÍA" tendrá la facultad de declarar la CADUCIDAD del subsidio y tramitar, por la vía administrativa y/o judicial, el recupero de los fondos transferidos, conforme lo previsto en el artículo 21 de la Ley N° 19.549 de Procedimientos Administrativos, sin necesidad de interpelación previa quedando habilitada la vía ejecutiva.

**DÉCIMO SEGUNDA:** "LAS PARTES" acuerdan que el presente Convenio tendrá una duración de dos (2) años a partir de la suscripción del mismo, pudiendo ser prorrogado de común acuerdo por igual período.

**DÉCIMO TERCERA:** "LA SECRETARÍA" podrá rescindir el presente Convenio unilateralmente en cualquier tiempo y sin expresión de causa, debiendo notificar fehacientemente a la otra parte con una anticipación mínima de sesenta (60) días corridos. La rescisión no generará para "LAS PARTES" derecho de indemnización o resarcimiento por ningún concepto.

**DÉCIMO CUARTA:** "LAS PARTES" se comprometen a solucionar de común acuerdo y de buena fe las controversias que se susciten entre ellas relacionadas con la interpretación y/o ejecución del presente Convenio. En el caso de resultar ello imposible, "LAS PARTES" acuerdan someterse a la jurisdicción de los Tribunales con Competencia en lo Contencioso Administrativo Federal sito en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción.

**DÉCIMO QUINTA:** A todos los efectos derivados del presente Convenio "LAS PARTES" fijan sus domicilios especiales en los indicados precedentemente, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales que se practiquen.

En prueba de conformidad, se suscriben tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 6 días del mes AGOSTO de 2018.

Paula Lorenzo  
Secretaria Legislativa  
Concejo Deliberante

DUVAL MAURICIO ALBERTO  
ALCALDE  
ASESORIA LETRADA  
COMODORO RIVADAVIA

Registrado en el Protocolo Municipal bajo el Nro. 8376, de Folio 13467/18, de 31 de Agosto de 2018.

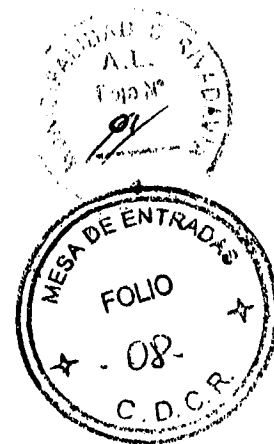
Lic. Javier Quesada  
Subsecretario de Primera Infancia  
Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia  
Ministerio de Desarrollo Social de la Nación

CARLOS ALBERTO LINARES  
Intendente  
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Maximiliano Sampaoli  
Presidente Provisorio  
Concejo Deliberante

Gabriel E. Castelli  
Secretario Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia  
SENNIAE

ASESORIA LETRADA  
COMODORO RIVADAVIA



**PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA**  
**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE FORTALECIMIENTO Y APERTURA DE**  
**ESPACIOS DE PRIMERA INFANCIA**

**1 – DATOS DEL ORGANISMO GUBERNAMENTAL**

- 1-1 Nombre del Organismo competente para la suscripción del Convenio Específico **Municipalidad de Comodoro Rivadavia**
- 1-2 Domicilio legal: Calle Moreno 815
- 1-3 Departamento/Partido: Escalante
- 1-4 Localidad: Comodoro Rivadavia
- 1-5 Provincia: Chubut
- 1-6 Teléfono de contacto: (0297) 4471782- (0297) 4060627
- 1-7 Mail de contacto: [lperalta@comodoro.gov.ar](mailto:lperalta@comodoro.gov.ar) – [dgpromocionsocial@yahoo.com.ar](mailto:dgpromocionsocial@yahoo.com.ar)
- 1-8 CUIT del Organismo: 30-9990659-3
- 1-9 Representante Legal: **Intendente Sr. Carlos LINARES**
- 1-10 DNI del Representante Legal: 14.568.102

**2- ANTECEDENTES DEL TRABAJO REALIZADO POR EL ORGANISMO EN RELACIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

La Ciudad de Comodoro Rivadavia es la mas densamente poblada de la Provincia del Chubut. Según los datos obtenidos a partir del Censo Nacional 2010, el Departamento cuenta con 186.583 habitantes con una proyección que supera los 250.000 habitantes hacia el año 2017,

Está inserta en la región árida de la Patagonia a orillas del Océano Atlántico. El ejido posee un frente de costa de 36 kilómetros y una superficie de 548.2 km<sup>2</sup>.

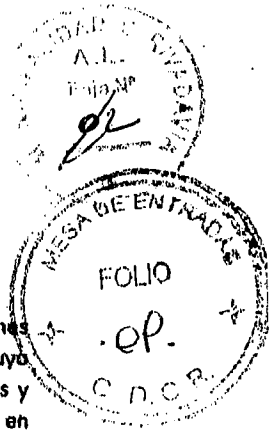
Las características topográficas de la región, en especial la fuerte presencia del Cerro Chenque y las propias de su actividad económica más relevante, la petrolera, condicionaron la estructura urbana de la ciudad de tal forma que, más de la mitad de la población se aglutina en el área central (zona sur) mientras que el resto, se distribuye en asentamientos (ex-campamentos petroleros) esparcidos en los distintos cañadones de la zona norte, distantes, entre sí y del centro cívico de la ciudad.

La Municipalidad de Comodoro Rivadavia posee una red de servicios descentralizados y es a través de la Secretaría de Desarrollo Humano que desarrolla el Programa Centros de Promoción Barrial.

En lo que respecta a la atención de la población infantil, la primer institución municipal dirigida a esta población se inauguró el 17 de octubre de 1984 como Jardín Municipal N° 1, creada con una misión de carácter netamente gremial para los empleados de aquel entonces.



*Estado Nacional*  
*de Niños, Adolescentes y Familia*  
**MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL**



En el año 1992, se generó un fuerte impulso a los espacios para la niñez, creando los Jardines Maternales Comunitarios en el marco de un Programa de construcción colectiva, en cuyo diseño participaron tanto los destinatarios del mismo, como su personal, equipos técnicos y directivos, autoridades políticas, organizaciones vecinales, de la comunidad y vecinos en general, caracterizado desde sus inicios por una fuerte afiliación con la Doctrina de Protección Integral de Derechos.

Luego, en el año 2000 y a partir de la ampliación de la propuesta institucional, se definió el Jardín Maternal como un proyecto mas dentro de lo que se denominaron Centros de Promoción Barrial, cuya dinámica ya abarcaba una amplia diversidad poblacional.

Los Centros de Promoción Barrial constituyen organizaciones efectoras de la Política Social Municipal cuyo principal basamento es la doctrina de Protección Integral de la Niñez, la Adolescencia y la Familia.

A tal efecto y en consonancia con el matiz particular del territorio en el que se encuentran insertos, se genera una gama de acciones destinadas a afianzar la identidad, la pertenencia, el re-establecimiento de los lazos sociales y la construcción de ciudadanía.

Albergan distintos y variados proyectos cuyo eje vertebrador es el fortalecimiento de los vínculos familiares y comunitarios, a saber: Jardín Maternal, talleres culturales, educativos, de capacitación, de salud, actividades deportivas, grupos socio recreativos, etc.

Se constituyen como organizaciones dinamizadoras de las redes interinstitucionales: convocando, participando, sosteniendo encuentros para trabajar temáticas comunes, generando una sinergia orientada al mejor aprovechamiento de los recursos, a fortalecer vínculos que permitan avances en la integralidad de las acciones, a apoyar a aquellas personas o grupos que a través de su propia organización ejerzan prácticas de efectivización de derechos y/o de construcción de ciudadanía.

El proyecto Jardín Maternal dirigido a niños y niñas desde los 45 días a 3 años constituye una Política de Atención Integral a la Primera Infancia, afianzada a través de toda su trayectoria y desarrollo.

A cargo de la propuesta educativa se encuentran equipos técnicos conformados por profesionales docentes y estudiantes de las carreras de formación pedagógica.

En función de fortalecer esta propuesta institucional se propone renovar y/o completar el equipamiento y mobiliario didáctico, de administración y de cocina que sufre un desgaste por su uso cotidiano. A tal fin se formula el presente proyecto.

**3- COMPLETE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DETALLANDO DATOS DEL ESPACIO DE PRIMERA INFANCIA**

**A-DATOS GENERALES**

**Nombre del Espacio de Primera Infancia (EPI):** Centro de Promoción Barrial Prospero Palazzo.

**Referente Institucional del EPI:** Director/ra: Karina Andrea Mendoza

**Teléfono del EPI:** 297- 4549462

**Domicilio del EPI:** Reconquista 135 Barrio Prospero Palazzo.

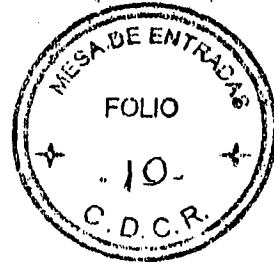
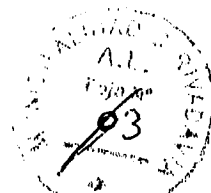
**Localidad:** Comodoro Rivadavia

**Mall:** [cpbprosperopalazzo@gmail.com](mailto:cpbprosperopalazzo@gmail.com)





Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescentes y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL



Indique si el Espacio es nuevo o a fortalecer. Marque la opción correcta:

NUEVO	FORTALECIMIENTO	X
-------	-----------------	---

Jornada – Marque con una X lo que corresponda

Turno Mañana	
Turno Tarde	
Jornada completa	X de 8 a 15 horas

B-CANTIDAD DE NIÑOS Y NIÑAS Y RANGO DE EDADES A PARTIR DE LA ADHESIÓN AL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA

Sala	Cantidad de Salas	Cantidad de niños/as por sala	Cantidad total de niños/as	Observaciones
Bebés				
1 año				
2 años				
3 años	1	14	14	
4 años				
Sala integrada (detalle edades en Observaciones)				
	1	14	14	

C- PERSONAL

Personal afectado al EPI actualmente:

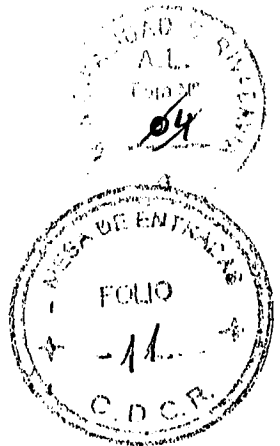
Personal	Cantidad
Director/a – Coordinador/a	1
Administrativo/a	1
Docente/s	1
Auxiliar/es	2
Cuidadoras	
Personal de Limpieza	2
Personal de Cocina	1
Personal de Mantenimiento	
Trabajador/a Social (medio tiempo)	1
Trabajador social (Dirección de Programa)	1
Lic. Educación (Equipo técnico de Programa)	1
Psicóloga Social (Equipo Técnico de programa)	1
Nutricionista (Secretaría)	1
Otros: Operador Comunitario	1





Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescentes y Jóvenes  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Personal a incorporar a partir de la adhesión al Plan Nacional de Primera Infancia:



Personal	Cantidad
Director/a – Coordinador/a	-
Administrativo/a	-
Docente/s	-
Auxiliar/es	-
Cuidadoras	-
Personal de Limpieza	-
Personal de Cocina	-
Personal de Mantenimiento	-
Trabajador/a Social	-
Estimulador/a	-
Temprano/Psicomotricista	-
Psicopedagogo/a y/o Psicólogo/a	-
Nutricionista	-
Otros (detallar)	-

**D - CARACTERÍSTICAS DEL ESPACIO FÍSICO (Detalle ACTUAL de cada ambiente del inmueble y su estado general)**

El espacio es un edificio cedido mediante Convenio con Asociación Vecinal Próspero Palazzo

*Handwritten signature*

	Posee	No posee	Cantidad	Estado edificio	Otras observaciones
Salón de usos múltiples	X		1	BUENO	-
Comedor		X			
Baños Adultos	X		1	BUENO	Pegar 1 cerámico piso*
Baños Niños	X		1	BUENO	Pegar 1 cerámico piso*
Patio	X		1	BUENO	COMPARTIDO con Vecinal
Oficina/s	X		1	BUENO	
Cocina	X		1	BUENO	
Sala Bebés		X			
Sala 1		X			
Sala 2		X			
Sala 3	X		1	BUENO	
Sala 4		X			
Otros (Especificar)			1	BUENO	depósito

\*Detalles pisos baños en gestión municipal

**E – SERVICIO ALIMENTARIO – Indique con una X lo que corresponda**

Desayuno	X
Almuerzo	X
Merienda	
Cena/Pre Cena	
Otros (E), Colación)	

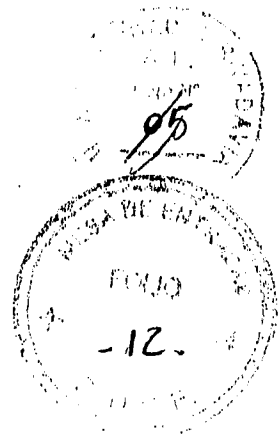
*Handwritten signature and initials*



Secretaría Nacional  
de Acción, Inclusión y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

F - DESTINO DE LOS FONDOS A OTORGAR EN CONCEPTO DE SUBSIDIO INICIAL Y SUBSIDIO MENSUAL

Subsidio Inicial:



<b>ADECUACIÓN EDILICIA/INFRAESTRUCTURA (Detalle de refacciones a realizar)</b>
<b>EQUIPAMIENTO (Detalle del equipamiento/mobiliario a adquirir)</b>
Equipamiento didáctico 3756\$
Equipo psicomotricidad 22520\$
Instrumentos musicales varios 32625\$
Equipamiento cocina: Licuadora 2869\$ - Heladera 13499\$ - Mixer 1499\$ - Procesadora Industrial 3000\$ Batidora 9300\$: 30167\$
Estanterías metálicas (sala niños) 27540\$
Sillas para adultos 5051 \$
Estabilizador de corriente 755\$
Memoria y pen drive 1240\$
Notebook 26,500\$
Filmadora 4200\$
Estanterías metálicas (depósito) 13.370\$
Plancha a vapor 1000\$
Lavarropas 12.000\$
2 bibliotecas (sala niños) 10326\$
Batería de cocina 6350 \$
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD (Matafuegos, señalética, luces de emergencia, protección de vidrios, etc)</b>
2 plafon bllámpara c/louver cromado 2600 \$
<b>CARTELERÍA DEL ESPACIO según normativa</b>
<b>TOTAL: 200.000\$</b>

*\*Observaciones: Los elementos atinentes a normas de seguridad son de responsabilidad municipal por lo que se encuentra en gestión permanente el control, la revisión de los mismos y la gestión ante el sector correspondiente*

**IMPORTANTE:** cabe señalar que todo gasto detallado en el cuadro precedente que exceda el monto del subsidio inicial otorgado conforme el convenio de adhesión del presente al Plan Nacional de Primera Infancia, deberá ser absorbido por el Organismo presentante.

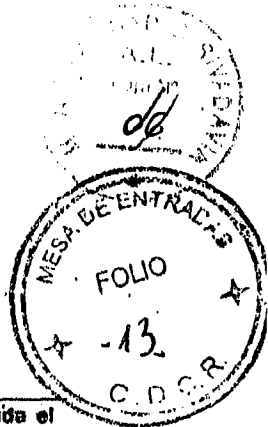
**Subsidio Mensual:** Detallar gastos corrientes de funcionamiento del EPI a los cuales será destinado el presente

- Honorarios profesionales para capacitación de equipos docentes y personal en general
- Propuestas artísticas y culturales
- Salidas recreativas, de fortalecimiento familiar y educativas (transporte y alquileres de espacios cerrados y/o al aire libre)
- Honorarios profesionales para propuesta de trabajo en sala
- Honorarios profesionales para talleres con familias
- Elementos didácticos y recreativos.



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

- Elementos didácticos y recreativos.
- Elementos de seguridad



**IMPORTANTE:** cabe señalar que todo gasto detallado en el cuadro precedente que exceda el monto del subsidio mensual otorgado conforme el convenio de adhesión al Plan Nacional de Primera Infancia, deberá ser absorbido por el Organismo presentante.

**ACLARACIÓN:** los ítems podrán ser modificados conforme las necesidades emergentes en el EPI o sugerencias de modificación por parte del equipo de la Subsecretaría de Primera Infancia.

#### G – FUNDAMENTACIÓN DE LA NECESIDAD DE ADHESIÓN DEL EPI AL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA.

La adhesión al Plan Nacional permitirá enriquecer, mejorar y potenciar la atención en los Jardines Maternales Municipales. Es fundamental la consideración de la Primera Infancia, teniendo en cuenta que en los primeros años de vida se construyen las posibilidades de cada niño de desarrollar "todos los componentes fundamentales de la Inteligencia emocional –confianza, curiosidad, intencionalidad, autocontrol y capacidad para relacionarse, comunicarse y cooperar con los demás– que determinan de qué manera el niño aprende y establece relaciones en la escuela y en la vida en general" (<https://www.unicef.org/spanish/sowc01/1-2.htm>), y que la efectivización de Derechos Humanos y por consiguiente de los Derechos de los Niños es una responsabilidad y obligación de los gobiernos y la sociedad toda.

La educación Inicial en los Jardines Maternales se orienta a:

- Contribuir al Desarrollo Integral de Niños y Niñas protegiendo sus Derechos
- Promover sus aprendizajes como Sujetos de Derecho y partícipes de un proceso de formación integral, miembros de una familia, de una comunidad, de una cultura.
- Desarrollar la capacidad creativa y el conocimiento
- Promover el juego como contenido de alto valor cultural para el desarrollo integral.
- Favorecer una Integración plural de todos los niños
- Promover el trabajo conjunto familia /Jardín Maternal.

Es intención poder nutrir con nuevos elementos la tarea cotidiana desde un compromiso-responsabilidad de mejorar la calidad de la atención de los niños/as, brindando espacios seguros, saludables, acogedores y amorosos para ellos y sus adultos responsables.



Secretaría Nacional  
de Niños, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑOS, ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
FORMA NO  
MESA DE INSTALACIÓN  
FOLIO  
-14-  
C. D. S. P.

H - FOTOGRAFÍAS DE CADA AMBIENTE DEL ESPACIO CON BREVE DESCRIPCIÓN CONFORME EL APARTADO D) DEL PRESENTE FORMULARIO

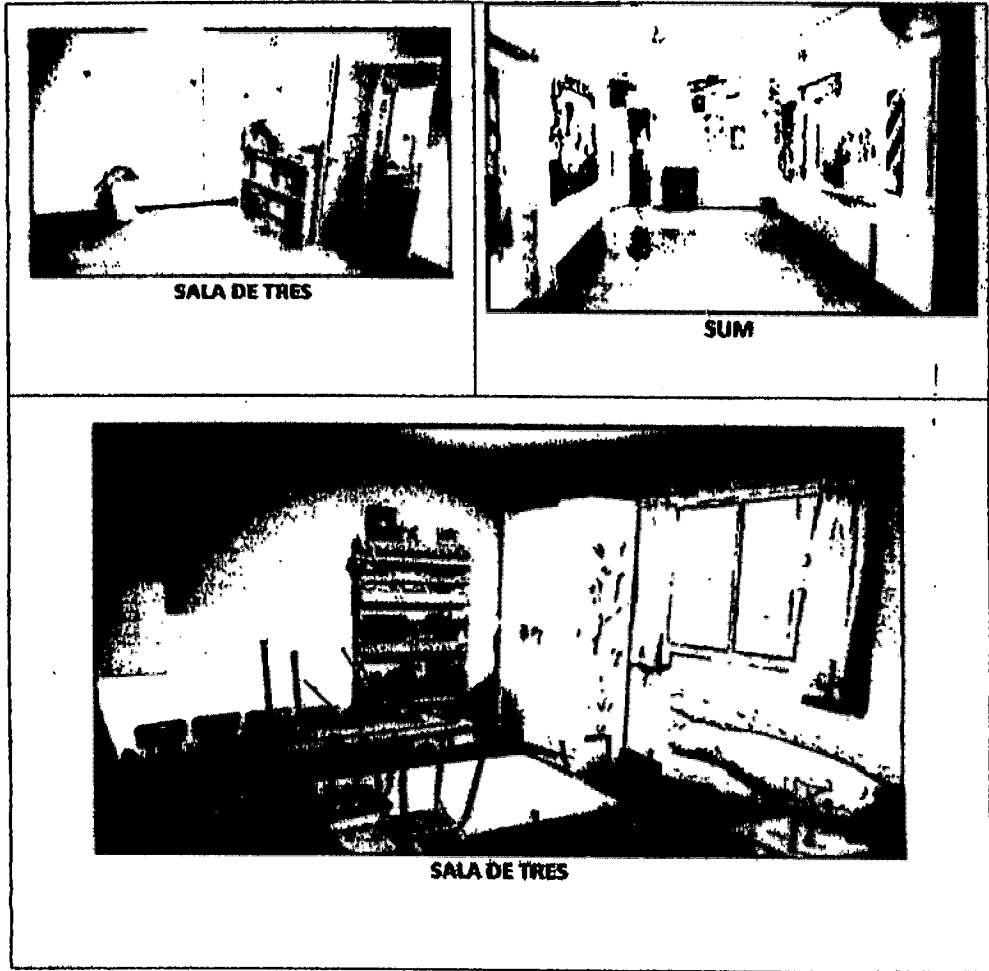
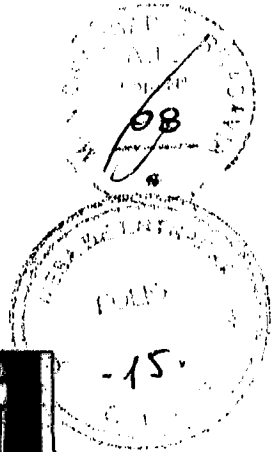
<p><b>Centro de Promoción Barrial "Próspero Palazoa"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JARDIN MATERNA</li> <li>GRUPO DE ADOLESCENTES</li> <li>ADULTOS MAYORES</li> <li>TALLERES CULTURALES</li> <li>ESPACIO DE CAPACITACION Y REFLEXION</li> <li>RED SOLIDARIA</li> <li>ESPACIO PRODUCTIVO</li> <li>SERV. MUNICIPALES DESCENTRALIZADOS</li> </ul> <p>Secretaría de Desarrollo Humano y Familia Municipalidad de Guayaquil Ecuador</p> <p>CID</p>	<p>OFICINA</p>
<p>PATIO</p>	<p>COCINA</p>
<p>BAÑO NIÑOS</p>	<p>DEPOSITO</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

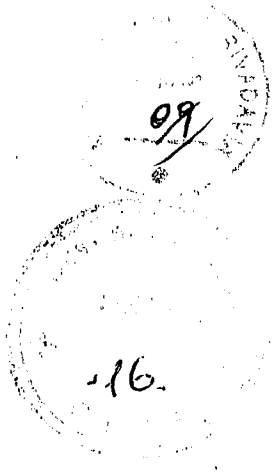


CS  
Mx



Secretaría Nacional  
de Niñez, Adolescencia y Familia  
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Adem. Koop  
CORRESPONDE A: .....



Dejo constancia que todos los datos consignados en el presente formulario  
revisten carácter de Declaración Jurada.

CARLOS ALBERTO LINARES  
Intendente  
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

Firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_

Aclaración: SR. CARLOS ALBERTO LINARES

Tipo y N° de Documento: 14.568.102

Cargo o Función: INTENDENTE

Organismo: MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA

CARLOS ALBERTO LINARES  
Intendente  
Municipalidad de Comodoro Rivadavia

*Handwritten signature*

Lic. Javier Quesada  
Subsecretario de Primera Infancia  
Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia  
Ministerio de Desarrollo Social de la Nación

Gabriel E. Castell  
Secretario Nacional de Niñez,  
Adolescencia y Familia  
SENNAF

*Handwritten signature*  
Paula Lorenzo  
Secretaria Legislativa  
Concejo Deliberante

*Handwritten signature*  
Maximiliano Sampaoli  
Presidente Provisorio  
Concejo Deliberante